

PHOTO + ADVENTURE

FOTOGRAFIE + REISE FESTIVAL



14. & 15. Nov. 2026

Eventpyramide Wien/Vösendorf



AUSSTELLER UNTERLAGEN

www.photoadventure.at

CHECKLIST & FAHRPLAN

	Datum
Versand der Anmeldeunterlagen	ab sofort
Ende der Frühbucherfrist Sichern Sie sich Ihren Frühbucherrabatt bei Anmeldung bis spätestens 10. April 2026.	10. April 2026
Anmeldung als Hauptaussteller <i>Formular A – Seiten 5+6</i> Bei verspäteten Anmeldungen nach dem 10. Juli 2026 gelten die Spätbucher Preise.	10. Juli 2026
Anmeldung als Mitaussteller <i>Formular B – Seite 7</i> Pro Mitaussteller wird ein eigenes Formular benötigt.	28. August 2026
Anmeldeformular Vortragsprogramm <i>Formular C – Seite 8</i> Anmeldefrist für Vorträge spätestens 28. August, je nach Verfügbarkeit.	28. August 2026
Versand der Rechnung Zahlbar innerhalb 14 Tage.	nach Anmeldung
Bekanntgabe Rahmenprogramm Melden Sie uns Standaktivitäten wie Live-Shootings, Gewinnspiele etc. per E-Mail. Für gedruckte Programmübersicht bis spätestens 31. Oktober 2026	ab September, spätestens 31. Oktober 2026
Eintrag Veranstaltungskalender Tragen Sie den Photo+Adventure Termin in den Veranstaltungskalender Ihrer Website ein.	ab September 2026
Werbemöglichkeiten & Sponsoringpakete <i>Seite 11-13</i> Nutzen Sie die Werbemöglichkeiten und Sponsoringpakete um die Aufmerksamkeit auf Sie und/oder Ihr Produkt zu steigern.	abhängig von gewünschter Leistung
Newsletter / Social Media Laden Sie Ihre Kund:innen bitte aktiv zur Messe ein! Informieren Sie über Ihre Teilnahme, Ihre Highlights, Aktionen und Aktivitäten.	ab Oktober 2026
Standbau / Mobiliar Bestellen Sie bitte bis 2. Oktober 2026 Ihren Standbau / Mobiliar im SYMA Onlineshop. Bei Bestellungen die danach einlangen wird ein 30% Aufschlag verrechnet. Letzte Bestellmöglichkeit: 30. Oktober 2026. Details siehe Seite 3.	2. Oktober 2026, danach Spätbucher Aufschlag spätestens 30. Oktober 2026

	Datum
Zusatzleistungen Buchen Sie Standbewachung, Standreinigung sowie weitere Zusatzleistungen bis spätestens 15. Oktober 2026. Details siehe Wichtige Hinweise & Zusatzbestellungen, Seiten 3+4.	15. Oktober 2026
Druckunterlagenschluss Programmfolder Änderungen oder Informationen die danach einlangen können im gedruckten Programmfolder nicht mehr berücksichtigt werden.	30. Oktober 2026
Bestellmöglichkeit für Ausstellerausweise Benötigte Ausweise können ab August bis spätestens 30. Oktober mittels Onlineformular im Ausstellerbereich unter bestellt werden: www.photoadventure.at/aussteller Details siehe Seite 3 bzw. Seite 6.	30. Oktober 2026
Buchungsfrist Messehotel Buchung Sie bitte rechtzeitig Ihr Messehotel zum Sondertarif. Details siehe Seite 3.	solange verfügbar
Verfrühter Aufbau Zusätzlicher Aufbau nach Absprache	12. November 2026
Anlieferung / Aufbau Anlieferung und Aufbau am Freitag von 08:00 bis 22:00 Uhr. Übergabe Standbau ab 14:00 Uhr Details zur Anlieferung siehe Seite 9.	13. November 2026
Messewochenende Messe Öffnungszeiten Samstag: 9:00 bis 18:00 Uhr Sonntag: 9:00 bis 17:00 Uhr für Aussteller: jeweils ab 8:00 Uhr	14. November & 15. November 2026
Abbau Abbau von 17:00 bis 23:00 Uhr Spätere Warenabholung nur nach Rücksprache mit dem Veranstalter.	15. November 2026

WICHTIGE HINWEISE / ZUSATZBESTELLUNGEN

Messelocation

Pyramide Wien/Vösendorf
Eventhotel & Congress Center
Parkallee 2
2334 Vösendorf - Österreich

Öffnungszeiten

Für Besucher/Besucherinnen:

Samstag, 14. November 2026, von 9:00 bis 18:00 Uhr

Sonntag, 15. November 2026, von 9:00 bis 17:00 Uhr

Für Aussteller/Ausstellerinnen:

Donnerstag, 12. November 2026, nach Absprache

Freitag, 13. November 2026, von 8:00 bis 22:00 Uhr

Samstag, 14. November 2026, von 8:00 bis 18:30 Uhr

Sonntag, 15. November 2026, von 8:00 bis 24:00 Uhr

Auf- / Abbau

Der Aufbau erfolgt am Freitag, 13. November 2026, von 8:00 bis 22:00 Uhr. Für größere Stände besteht, nach Absprache, bereits am Donnerstag, 6. November 2026 die Möglichkeit zum Aufbau.

Der Abbau erfolgt direkt nach dem Ende der Messe am Sonntag, 15. November 2026 von 17:00 bis 24:00 Uhr.

Details entnehmen Sie bitte dem Beiblatt (*siehe Seite 10*).

Bitte unbedingt beachten: Parken in der Anlieferungszone AUSSCHLIESSLICH ZUM AUSLADEN möglich.

Spedition

Benötigen Sie Unterstützung bei Anlieferung und Abtransport und/oder Einlagerung von Waren im Vorfeld bzw. Leergut während der Messe wenden Sie sich bitte per E-Mail an uns.

Parken

Parkplätze für Aussteller stehen am Samstag und Sonntag kostenlos zur Verfügung. Details siehe Seite 10.

Ausstellerausweise

Das Kontingent ist abhängig von der Standgröße: bis 15 m²: 4 Ausweise; bis 35 m²: 6 Ausweise; ab 36 m²: 10 Ausweise. Ein zusätzlicher Ausweis pro weiteren 10 m². Darüber hinaus benötigte Ausstellerausweise können gegen Entgelt (à EUR 9,50) bezogen werden.

Bekanntgabe der benötigten Ausweise mit Namen und Firma bis spätestens **30. Oktober 2026** mittels Bestellformular im Ausstellerbereich unter www.photoadventure.at/aussteller.

Sollten bis dahin keine Namen bekannt gegeben werden, werden Blanko Ausweise vorbereitet. Die Ausstellerausweise können vor Ort an der Registratur abgeholt werden. Weitere Ausweise (*ohne Aufdruck*) können ebenso an der Registratur abgeholt werden. Die Ausweise sind gültig für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

Während dem Auf- und Abbau werden keine Ausweise benötigt.

Mitaussteller und vertretene Marken

Vom Aussteller vertretene Marken oder mitausstellende Firmen sind dem Veranstalter am Anmeldeformular zu melden. Für Mitaussteller und/oder vertretene Marken wird eine Mitausstellerspachale bzw. Pauschale für vertretene Marken fällig. Mitaussteller und vertretene Marken werden dafür im selben Umfang wie die Hauptaussteller in die Bewerbung der Messe mitaufgenommen, dies inkludiert auch den Eintrag ins Ausstellerverzeichnis. Mitausstellern werden 2 Ausstellerausweise zur Verfügung gestellt.

Standbau

Zubehör wie individuelle Standbauten und Mobiliar sind im SYMA Online Shop auf eigene Rechnung zu bestellen.

Bestellungen bitte bis 2. Oktober 2026 online unter:

<https://pa2.onl/symaDE>

Bei Bestellungen ab 2. Oktober wird ein Last-Minute Zuschlag in Höhe von 30% in Rechnung gestellt. **Letzte Bestellmöglichkeit ist der 30. Oktober 2026.**

Individueller Standbau

Für individuellen Messebau empfehlen wir sich direkt an die Firma Syma zu wenden (*SYMA-SYSTEM GmbH, Rainer Schöfbeck, rainer.schoefbeck@syma.at, +43 2245 24 97 89*).

Standgestaltung

Die mit dem Standbau beauftragte Firma ist dem Veranstalter mit der Anmeldung unverzüglich bekannt zugeben. Die Aussteller werden gebeten, sich mit eigenen Aufbauten an die maximale Höhe von 250 cm zu halten. Ausnahmen bedürfen einer besonderen Genehmigung des Veranstalters. Alle verwendeten Materialien müssen nach den Brandschutzbestimmungen schwer entflammbar sein. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

Standbauten über 250 cm sind vom Veranstalter zu genehmigen!

Hängepunkte

In der Pyramide Wien/Vösendorf sind keine Abhängungen möglich.

Messehotel

Buchen Sie Ihr Zimmer im angrenzenden Eventhotel zu Sonderkonditionen: Einzelzimmer EUR 140,00 / Doppelzimmer EUR 163,00. Inklusive Frühstück und aller Abgaben und Gebühren. Buchungsformular: <https://pa2.onl/hotel>

Standreinigung

Der Veranstalter trägt die Kosten für die Reinigung der allgemeinen Flächen und der Gänge. Falls Sie über uns Standbau bestellt haben, wird der Stand gereinigt übergeben (*einmalige Grundreinigung*). Die Reinigung des Standes nach Bezug sowie während der Messe kann zusätzlich bestellt werden.

Kosten pro Stand: ab EUR 250,- (*Preise exkl. MwSt.*).

Bestellungen bitte bis spätestens 11. Oktober 2026 per E-Mail

WICHTIGE HINWEISE / ZUSATZBESTELLUNGEN

Standbewachung

Der Veranstalter sorgt für eine allgemeine Bewachung der Messe- und Ausstellungsflächen. Sollten Sie Standbewachung während und/oder außerhalb der Öffnungszeiten an Ihrem Stand benötigen, kann diese zusätzlich bestellt werden.

Kosten pro Stunde: EUR 37,00 (Preise exkl. MwSt.).

Mindestbuchungsdauer pro Einsatz: 8 Stunden

Bestellungen bitte bis spätestens 13. Oktober 2026 per E-Mail

Standcatering

Für Ihre Cateringwünsche direkt bei Ihnen am Messestand können Sie gerne das Team des Eventhotel Pyramide kontaktieren:

meeting@eventhotel-pyramide.com, +43 1 699 00 38135

Warenverkauf und Degustationen

Bei vorhandenem Gewerbeschein ist es möglich Waren direkt zu verkaufen. Degustationen von Esswaren und/oder Getränken müssen vom Veranstalter genehmigt werden. Weitere Details in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Versicherung für Aussteller

Versicherte Güter Ausstellungsgüter (Fotoapparate, Geräte und Zubehör), die im Rahmen der Photo+Adventure ausgestellt werden. Versichert gelten jene Waren, für die vor Risikobeginn eine Versicherung beantragt wurde. Jeder Aussteller hat eine entsprechende Auflistung inkl. unterschriebenen Beratungsprotokolls vorzulegen.

Vertragsgrundlage Besondere Bedingungen für Messen und Ausstellungen (TMA1) – Art. 2 b Volle Deckung inkl. Transportrisiko. Selbstbehalt je Diebstahlschaden: EUR 245,- Mindestprämie: EUR 120,- (inkl. VerS.,)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte direkt an: Sandra Felber (E-Mail: sandra.felber@uniqa.at, Tel: 01/21175 3828)

Die Bolch & Enge Events OG übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene bzw. gestohlene Ausstellungsgüter. Eine Haftpflichtversicherung ist in diesem Paket nicht enthalten.

Website

Für neue Aussteller:innen, Marken oder bei einer Änderung des Logos bitten wir Sie, uns zeitnah Ihr aktuelles Logo (*.png, Mindestbreite 500px) sowie eine kurze Beschreibung Ihres Unternehmens für unsere Website per E-Mail zu übermitteln. Wir empfehlen zudem eine Verlinkung auf www.photoadventure.at auf Ihrer Website. Nach erfolgreicher Anmeldung stellen wir Ihnen gerne Logos, Banner und Texte zur Verfügung. Pressefotos für mediale Berichterstattung senden wir Ihnen auf Anfrage ebenfalls gerne zu.

Internet- und Kommunikationslösungen

Es wird ein offenes und kostenloses WLAN mit 1 GBit bereit gestellt. Details erhalten Sie mit der Ausstellerinfo direkt vor Ort an der Registratur.

Presse

Anfragen betreffend Pressearbeit, Übermittlung von Pressemitteilungen über Produktneuheiten und -vorstellungen richten Sie bitte direkt an Marie Grüner (presse@photoadventure.at).

Social Media:

Der offizielle Photo+Adventure 2026 Hashtag lautet: **#pa26at**

Sie finden uns auf folgenden Social Media Plattformen:

Facebook: facebook.com/photoadventure

Instagram: instagram.com/photoadventure_at/

LinkedIn: linkedin.com/company/10477940

Bewerbung der Veranstaltung

Bitte bewerben Sie die Photo+Adventure 2026 auf Ihrer Website und laden Sie Ihre Kunden mittels Newsletter und Social Media aktiv zur Veranstaltung ein. Setzen Sie Anreize durch Produktpräsentationen, Aktionen oder Gewinnspiele. Laden Sie Ihre Kunden ein um mit Ihnen persönlich in Kontakt treten, Detailfragen stellen und sich über die neuesten Produkte und Dienstleistungen informieren und beraten lassen zu können.

Allgemeine Anfragen

E-Mail: office@photoadventure.at

Presseanfragen

Mag.^a Marie Grüner, MBA

Tel: +43 (0)676/300 93 23

E-Mail: presse@photoadventure.at

Geschäftsführung und Messeleitung

Oliver Bolch

Tel: +43 (0)676/660 50 08

E-Mail: bolch@photoadventure.at

Winfried Enge

Tel: +43 (0)664/46 77 430

E-Mail: enge@photoadventure.at



ANMELDUNG HAUPTAUSSTELLER

Ausgefülltes Formular bitte per E-Mail an **office@photoadventure.at** senden.

Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-IdNr. (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Strasse

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

Rechnungsadresse (falls abweichend von oben)

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-IdNr. (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Strasse

PLZ, Ort, Land

Ansprechpartner - Messekoordination

Herr Frau

Anrede, Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

Ansprechpartner - Marketing (falls abweichend)

Herr Frau

Anrede, Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

Elektronische Rechnungslegung

E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungsversand

Eintragung in das Ausstellerverzeichnis

Alphabetisches Verzeichnis

Alphabetische
Zuordnung zu
Buchstabe:

Firmenname

Strasse

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer (falls gewünscht)

Internet (falls gewünscht)

Facebook (falls gewünscht)

Wir vertreten folgende Marken

(ankreuzen falls zutreffend)

Marke ist mit eigenem
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Marke ist mit eigenem
Personal vertreten

Firmen-/Markenname

Daten aus letzter Anmeldung übernehmen:

Branchen Verzeichnis

Photo	Foto + Video + Content Creation	Adventure	Reise + Outdoor	Schwerpunktt Themen
Kamera, Objektiv	(Erlebnis-) Reiseveranstalter			Abenteuer Wintersport
Zubehör	Action+Adventure Anbieter			On wheels (Bike, Offroad)
Fachhandel	Alpine Vereine, Institutionen			Digitaler Workflow
Software, Fachbuch, Verlag, Plattform	Bergsport, Wandern, Trekking			Film + Video
Bildausgabe, Präsentation	Natur/Nationalpark			Mobile Imaging
Fortbildung	Outdoor Ausrüstung			Drohnen
Agentur, Fotograf, Fotostudio, Galerie	Tourismusregionen			Unterwasser/Wassersport
Studiozubehör				Nachhaltig Reisen, Umwelt- und Naturschutz
Versicherung, Service, Verleih				
				Sonstiges
				Medien und Kooperationspartner

BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!

Die Geschäftsbedingungen (Seite 14) werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Mödling. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen exkl. aller anfallender Steuern und Gebühren.

ANMELDUNG HAUPTAUSSTELLER

Ausgefülltes Formular bitte per E-Mail an office@photoadventure.at senden.

Anmeldegebühren:

Mini: EUR 321,- (für Stände bis 15 m²)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 3 Ausstellerausweise, 10 Eintrittskarten-Codes für Kunden sowie kostenfreies Parken.

Midi: EUR 478,- (für Stände bis 35 m²)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 6 Ausstellerausweise, 20 Eintrittskarten-Codes für Kunden sowie kostenfreies Parken.

Maxi: EUR 673,- (für Stände ab 36 m²)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 10 Ausstellerausweise, 30 Eintrittskarten-Codes für Kunden sowie kostenfreies Parken.

Pauschale für vertretene Marken: EUR 284,-

(unter 35 m² max. 3 Marken, ab 36 m² max. 5 Marken)

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website mit Bezug zum Hauptaussteller (Standnummer) sowie im Tagesprogramm.

Mitausstellerspachale: EUR 284,-

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 2 Ausstellerausweise, 5 Eintrittskarten-Codes für Kunden sowie kostenfreies Parken.

Umwelt- / Betriebskostenpauschale: EUR 11,40 / m²

Der Umweltbeitrag versteht sich als anteilige Pauschale für die Müllentsorgung, Hallenbeheizung und -belüftung, allgemeine Nachtwache sowie Reinigung der allgemeinen Flächen und Gänge.

Bestellung:

Gewünschte Standgröße: *

	Reihenstand	Eckstand	Kopfstand	Inselstand
	Preise gültig			
		Frühbucher bis 10.4.26	Normaltarif bis 10.7.26	Spätbucher ab 11.7.26
Reihenstand *				
1 Seite offen		EUR 114,-/m ²	EUR 128,-/m ²	EUR 156,-/m ²
Mindestgröße 6 m ²				
Eckstand *				
2 Seiten offen		EUR 125,-/m ²	EUR 140,-/m ²	EUR 170,-/m ²
Mindestgröße 12 m ²				
Kopfstand *				
3 Seiten offen		EUR 134,-/m ²	EUR 150,-/m ²	EUR 182,-/m ²
Mindestgröße 24 m ²				
Inselstand *				
4 Seiten offen		EUR 142,-/m ²	EUR 159,-/m ²	EUR 193,-/m ²
Mindestgröße 48 m ²				

* Im Mietpreis sind **keine** Standbauten inkludiert. Mindeststandtiefe 2 Meter

Anmerkungen (Falls vorhanden, bitte Angebotsnummer anführen.)

Stromanschluss:

1 kW - 230V inkl. Stromverbrauch (Anschluss bis zum Messestand; 1 Kreis mit Schuko-Steckdose)	EUR 180,-
3 kW - 230V inkl. Stromverbrauch (Anschluss bis zum Messestand; 3 Kreis mit 3-fach Schuko-Verteiler)	EUR 250,-
9 kW - CEE 16A/400V <u>ohne</u> Verteiler (Anschluss bis zum Messestand; inkl. Stromverbrauch; alle Anschlüsse 3-phasig 400/230 V;)	EUR 430,-
18 kW - CEE 16A/400V <u>ohne</u> Verteiler (Anschluss bis zum Messestand; inkl. Stromverbrauch; alle Anschlüsse 3-phasig 400/230 V;)	EUR 515,-

Werbemöglichkeiten: Details auf Seiten 11 bis 13

Beilage beim Eintritt	EUR 540,-
Plakatständer	EUR 396,-
Werbefahne Haupteingang	EUR 775,-
Werbefahne Besucherbrücke	EUR 716,-
Inserat Programmfolder (100 x 60 mm)	EUR 554,-
Logo am Hallenplan	EUR 227,-
Inserat Programmübersicht	EUR 299,-
Verteilung Werbemittel	EUR 578,-
Banner Besucherbrücke	EUR 462,-
Banner Haupteingang	EUR 732,-

BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!

Die Geschäftsbedingungen (Seite 14) werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Mödling. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen exkl. aller anfallender Steuern und Gebühren.

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift



ANMELDUNG MITAUSSTELLER

Ausgefülltes Formular bitte per E-Mail
an office@photoadventure.at senden.

Hauptaussteller (falls Anmeldung nicht gleichzeitig erfolgt)

Firmenname

Mitausstellerpauschale: EUR 284,-

beinhaltet den Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der Website
sowie im Tagesprogramm. Werbemittel, kostenloses WLAN, 2
Ausstellerausweise, 5 Kundeneintrittskarten sowie kostenfreies Parken.

Adresse

Firmenname (inkl. Angabe der Rechtsform)

USt-IdNr. (Pflichtangabe für Unternehmen aus EU-Staaten)

Strasse

PLZ, Ort, Land

Allgemeine E-Mail-Adresse (wird nicht veröffentlicht)

Internet

Ansprechperson - Messekoordination

Mr. Ms.

Anrede, Titel, Vor-/Nachname

Telefon

E-Mail-Adresse

Eintragung in das Ausstellerverzeichnis

Alphabetisches Verzeichnis

Alphabetische
Zuordnung zu
Buchstabe:

Firmenname

Strasse

PLZ, Ort, Land

Telefonnummer (falls gewünscht)

Internet (falls gewünscht)

Facebook (falls gewünscht)

Branchen Verzeichnis

Photo Foto + Video +
Content Creation

Kamera, Objektiv

Zubehör

Fachhandel

Software, Fachbuch, Verlag,
Plattform

Bildausgabe, Präsentation

Fortbildung

Agentur, Fotograf,
Fotostudio, Galerie

Studiozubehör

Versicherung, Service,
Verleih

Adventure Reise +
Outdoor

(Erlebnis-) Reiseveranstalter

Action+Adventure Anbieter

Alpine Vereine, Institutionen

Bergsport, Wandern, Trekking

Natur/Nationalpark

Outdoor Ausrüstung

Tourismusregionen

Schwerpunkthemen

Abenteuer Wintersport

On wheels (Bike, Offroad)

Digitaler Workflow

Film + Video

Mobile Imaging

Drohnen

Unterwasser/Wassersport

Nachhaltig Reisen, Umwelt-
und Naturschutz

Sonstiges

Medien und
Kooperationspartner

BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!

Die Geschäftsbedingungen (Seite 14) werden in allen Teilen anerkannt.
Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Mödling. Nicht unterfertigte oder
unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet
werden! Alle Preise verstehen exkl. aller anfallender Steuern und Gebühren.

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift



ANMELDUNG PROGRAMM

Ausgefülltes Formular bitte per E-Mail an office@photoadventure.at senden.

Vortrag Samstag*

Präsentationssaal „Europa 1“
(Kapazität 140 Personen) EUR 245,-

Vortragssaal „Europa 4“
(Kapazität 500 Personen) EUR 315,-

Thema:

Referent:

Wunschtermin:

Vortrag Sonntag*

Präsentationssaal „Europa 1“
(Kapazität 140 Personen) EUR 245,-

Vortragssaal „Europa 4“
(Kapazität 500 Personen) EUR 315,-

Thema:

Referent:

Wunschtermin:

Die Kosten für einen Vortrag (zzgl. 20% MwSt) verstehen sich als anteiliger Unkostenbeitrag für Saalmiete inkl. AV-Technikkosten (technische Ausstattung, technische Betreuung und Saaltechniker), Bewerbung, sowie die Möglichkeit zur Auflage eigener Werbemittel auf den dafür bereitgestellten Auflageflächen vor dem Vortragssaal.

***Max. 1 Vortrag pro Tag, Vortragsdauer max. 30 min., Vortragszuteilung nach Einlangen der Anmeldungen!**

Die Vortragszuteilung erfolgt nach Einlangen der Anmeldungen nach Maßgabe der verfügbaren Vortragseinheiten. Programmgestaltung und Themenauswahl im Sinne eines ausgewogenen Programmangebots obliegen dem Veranstalter.

Bitte senden Sie bis spätestens 28. August 2026 benötigte Unterlagen, wie Texte und Bilder an bolch@photoadventure.at
Texte senden Sie bitte im offenen Format (kein PDF).

BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!

Die Geschäftsbedingungen (Seite 14) werden in allen Teilen anerkannt. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Mödling. Nicht unterfertigte oder unvollständig ausgefüllte Anmeldungen können leider nicht bearbeitet werden! Alle Preise verstehen exkl. aller anfallender Steuern und Gebühren.

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

STANDBAU

Standbau

Zubehör wie individuelle Standbauten und Mobiliar sind im SYMA Online Shop auf eigene Rechnung zu bestellen.

Für Ihre Bequemlichkeit und zur zeitlichen Unabhängigkeit kann ab sofort bestellt werden.

Die Felder **Standnummer** und **Hallennummer** sind **optional** und müssen jetzt noch nicht ausgefüllt werden.

Bei Bestellungen ab 2. Oktober wird ein Last-Minute Zuschlag in Höhe von 30% in Rechnung gestellt. Letzte Bestellfrist ist der 30. Oktober 2026.

Bei Fragen zur Standbauplanung wenden Sie sich bitte direkt an die Firma SYMA unter events@syma.at oder +43 2245 2497 0.

Bestellungen bitte bis 2./30. Oktober 2026 online unter:

<https://pa2.onl/symaDE>



Willkommen beim Bestellprozess der Messe "Photo+Adventure 2025"

Bitte füllen Sie das Formular unten wahrheitsgetreu aus. Achten Sie darauf, dass Daten und Maße richtig angegeben werden.

Allgemein

Standnummer

N/A (optional)

Hallennummer

Pyramide / Wintergarten etc. (optional)

Tiefe (automatisch auf 0,25m Schritte gerundet)*

Breite (automatisch auf 0,25m Schritte gerundet)*

Standfläche (berechnet)

0 m²

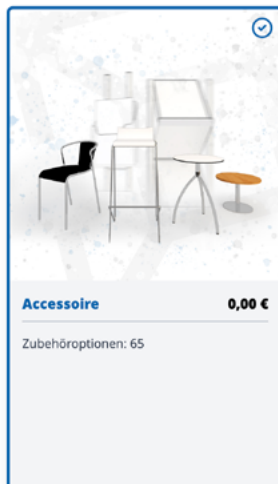
Bitte Standgröße angeben.



Individueller Messestand

Wir freuen uns über Ihre Anfrage zu Ihrem ganz persönlichen individuellen Messestand. Dazu einfach unten auf 'Jetzt anfragen' klicken und wir melden uns umgehend bei Ihnen.

[Jetzt anfragen](#)



Accessoire

0,00 €

Zubehöroptionen: 65

Standbegrenzungswände, Bodenbelag, Beleuchtung etc. verbergen sich unter der Rubrik Accessoire.

Für individuelle Messestände fragen Sie diese an.

[Zurück](#)

[Weiter](#)

ANLIEFERUNG / AUFBAU

Messelocation

Pyramide Wien/Vösendorf
Eventhotel & Congress Center
Parkallee 2
2334 Vösendorf - Österreich

Auf- / Abbau

Der Aufbau erfolgt am Freitag, 13. November 2026, von 8:00 bis 22:00 Uhr. Nach Absprache auch bereits am Donnerstag, 12. November 2026.

Der Abbau erfolgt direkt nach dem Ende der Messe am Sonntag, 15. November 2026 von 17:00 bis 23:00 Uhr.

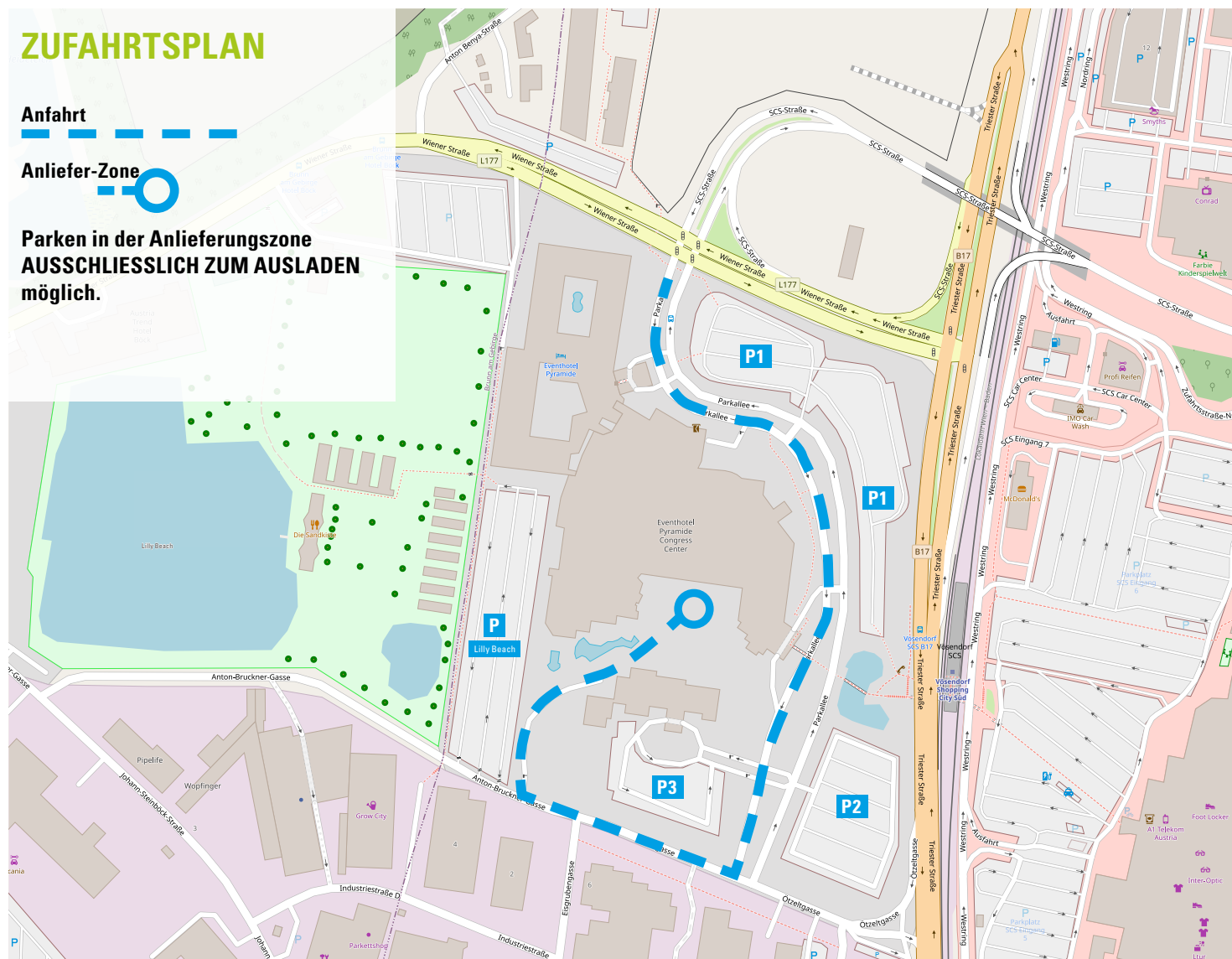
**Bitte unbedingt beachten: Parken in der Anlieferungszone
AUSSCHLISSLICH ZUM AUSLADEN möglich.**

Anlieferung

Die Anlieferung erfolgt über die Rückseite der Pyramide. Durch die kleinere Anlieferungszone wird es Time-Slots bei der Anlieferung geben. Details folgen zeitgerecht vor der Veranstaltung.

Ausstellerparkplatz

Parkplätze für Aussteller stehen am Messewochenende kostenlos zur Verfügung. Aussteller erhalten beim Verlassen einen QR Code an der Info im Eingangsfoyer.



WERBEMÖGLICHKEITEN Einzelleistungen

1. Beilage beim Eintritt

Ihre Beilage wird direkt bei der Garderobe gemeinsam mit der Garderobennummer an die Besucher:innen ausgegeben – so erreichen Sie gezielt ein breites Publikum. Um eine exklusive Platzierung zu gewährleisten, werden maximal drei Beilagen verteilt.

Mengenbedarf: ca. 5.000 Stk

Format: max. 210 x 105 mm

Preis: EUR 540,- / Beilage



2. Plakatständer

Beeindruckende mobile Werbefläche. Überall dort zu platzieren, wo die Besucher sind. Ideal vor dem Haupteingang – mitten im Zustrombereich. Auch im Freien einsetzbar. Pro Ständer zwei Werbeflächen à DIN A1.

Format: B 840 mm x H 1190 mm

Preis: EUR 396,- / Ständer (inkl. Produktionskosten bei Bereitstellung druckfähiger Daten)



3. Werbefahne im Eingangsbereich

Ein eindrucksvoller Empfang: Setzen Sie ein sichtbares Zeichen als Branchenunterstützer und präsentieren Sie Ihr Unternehmen / Ihre Marke unübersehbar mit einer Fahne im Eingangsbereich. So heißen Sie alle Besucher:innen stilvoll willkommen und zeigen Ihr Engagement für die Veranstaltung.

Maße: B 120 cm x H 500 cm (mit Flag-Extender)

Preis Haupteingang: EUR 775,- (inkl. Produktionskosten, Montage und Demontage)

Preis Besucherbrücke: EUR 716,- (inkl. Produktionskosten, Montage und Demontage)



4. Inserat im Programmfolder

Der praktische Programmfolder ist der ideale Begleiter für unsere Besucher:innen: Er enthält wichtige Informationen wie den Hallenplan, das Ausstellerverzeichnis und das Rahmenprogramm und führt die Gäste gezielt durch das Wochenende. Ein Inserat in diesem Folder ist daher besonders wirkungsvoll! Zudem wird der Folder gerne als Erinnerung mit nach Hause genommen – so bleibt Ihre Marke auch nach der Messe präsent.

Maße: B 100 mm x H 210 mm (Rückseite U4) **Preis:** EUR 1.245,- **VERGEBEN**

Maße: B 100 mm x H 60 mm

Preis: EUR 554,- (andere Inserate auf Anfrage)



5. Logo am Hallenplan

Der praktische, übersichtliche und beliebte Programmfolder mit Ausstellerplan ist der treue Begleiter der Besucherinnen und Besucher, um sich in der Messehalle und im Rahmenprogramm zurechtzufinden. Heben Sie Ihren Stand hervor, um besser und schneller gefunden zu werden. Hallenplan ist auch online als PDF verfügbar.

Format: ca. 30 mm x 20 mm

Preis: EUR 227,- / Logo



6. Inserat in der Programmübersicht

Die Programmübersicht begeistert bereits vor der Photo+Adventure mit einem klaren Überblick über das vielfältige Rahmenprogramm. Sie wird von den Besucher:innen gerne genutzt und rund 3.500 Mal heruntergeladen – eine großartige Gelegenheit, Ihre Marke aufmerksamkeitsstark zu präsentieren! Ihr Inserat oder Sujet kann dabei flexibel angepasst werden, um immer perfekt zu Ihrem Angebot zu passen.

Maße: B 130 mm x 30 mm (andere Formate auf Anfrage)

Preis: EUR 299,- (auf allen Seiten)



WERBEMÖGLICHKEITEN Einzelleistungen

7. Verteilung von Werbemitteln / Product Sampling

Die direkteste Kundenansprache: Begeistern Sie die Besucher:innen mit Ihren Angeboten oder Produktproben, die Sie jederzeit in der Messehalle verteilen können (ausgenommen vor Mitbewerberständen und im Eingangsbereich). Bitte geben Sie bei der Anmeldung die Anzahl der eingesetzten Promotor:innen an, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Mengenbedarf: nach eigenem Ermessen (*wir beraten Sie gerne*)

Preis: EUR 612,- / Promotor/in (*gesamte Messedauer exkl. Abendevents*)
+ 50% Aufschlag bei Exklusiv-Verteilung direkt im Eingangsbereich



8. Banner „Besucherbrücke“

Das Entrée der Veranstaltung: Begegnen Sie den Besucher:innen bereits „auf Augenhöhe“ auf ihrem Weg zur Messe und steigern Sie so die Aufmerksamkeit für Ihre Marke. Sorgen Sie für Gesprächsstoff unter den Besucher:innen – sei es beim Zutritt zur Veranstaltung oder auf dem Nachhauseweg.

Format: B 400 x 90 cm

Preis: EUR 462,- / Banner (*inkl. Produktionskosten, Montage und Demontage*)



9. Banner „Haupteingang“

Direkt über dem Haupteingang stehen 4 Bannerplätze zur Verfügung.

Maße: B 300 cm x H 100 cm

Preis: EUR 732,- / Banner (*inkl. Produktionskosten, Montage und Demontage*)



10. Spezial Werbeträger

Sie möchten einen 3-dimensionalen Werbeträger oder ein Fahrzeug außerhalb des klassischen Messeumfelds prominent präsentieren? Ob im Eingangsbereich, im Foyer oder auf der Besucherbrücke – wir beraten Sie gerne zu den optimalen Platzierungsmöglichkeiten, um Ihre Marke wirkungsvoll in Szene zu setzen.

Preise: (*exkl. Stromanschluss*)

Beach Flag oder Roll Up EUR 426,- | Inflatable (*abhängig von Größe*) ab EUR 626,- | PKW EUR 782,-



Grafische Arbeiten

Sehr gerne übernehmen wir die grafische Gestaltung und Umsetzung Ihrer Druckdaten. Bitte fragen Sie uns für ein unverbindliches Angebot.

Bestellungen

Bestellungen bitte mittels Anmeldeformular A oder per E-Mail an office@photoadventure.at

WERBEMÖGLICHKEITEN

Pakete



Anfragen bitte per E-Mail an
office@photoadventure.at

SPONSORING FOTOAUSSTELLUNG

Die Photo+Adventure präsentiert zu den Leitthemen des Events authentische, hochqualitative Natur-, Reise- und Reportagefotografie – ein Highlight in einer entspannten und inspirierenden Atmosphäre, die Ihre Botschaft direkt bei den Besucher:innen ankommen lässt.

Services:

- Branding Gesamtausstellung (*Infotafel, Beachflags, Roll-Ups*)
- Logo auf Website (*Bereich Fotoausstellungen*)
- Presenting Logo am Hallenplan (*Bereich Fotoausstellungen*)
- Vorstellung in Pressemitteilung und Newsletter zur Fotoausstellung

EUR 2.169,-

SPONSORING TICKETING

Erreichen Sie die breit gefächerte, gebildete Zielgruppe mit hoher Kaufkraft und verstärken Sie den Besucherzustrom an Ihrem Messestand.

Services:

- Bedruckte Rückseite aller gedruckten Eintrittskarten
- Beilage zur Eintrittskarte an den Tageskassen
- Logoplatzierung und Erwähnung im gesamten E-Ticketing Prozess (Ticketshop, Bestätigungs E-Mails)

EUR 1.940,-

EXKLUSIV

SPONSORING VORTRAGSPROGRAMM

In drei Sälen erleben die Besucher:innen ein abwechslungsreiches Programm mit rund 60 Fachvorträgen, Diashows und Destinationenporträts. Inhaltlich stehen foto- und filmtechnische Themen sowie spannende Reiseberichte und Länderporträts im Fokus. Perfekte Rahmenbedingungen für Ihre Botschaft.

Services:

- Trailer / Imagefilm vor jedem Vortrag (*insgesamt ca. 60 mal*)
- Brandingmöglichkeiten (*Beachflags, Roll-Ups*)
- Auflage von Werbemitteln vor den Vortragssälen
- Kommunikation und Logopräsenz als Partner auf Website, Newsletter, Social Media und Hallenplan
(*„Das kostenlose Rahmenprogramm wird präsentiert von ...“*)

EUR 3.548,-

„LOGOPAKET“

Aufmerksamkeit ist alles! Mit dem Logopakete sichern Sie sich eine jahresübergreifende Präsenz auf all unseren Medien. Präsentieren Sie sich als Branchengröße und engagierte:r Unterstützer:in – und stärken Sie Ihre Marke nachhaltig.

Services:

- Logo auf allen Werbemitteln (*5.000 Plakate, 35.000 Flyer*)
- Logo auf allen gedruckten Eintrittskarten
- Logo und Verlinkung auf der Photo+Adventure Website
- Logoplatzierung am Ende aller Newsletter und Pressemeldungen
- Logoplatzierung am Hallenplan

EUR 3.155,-

SPONSORING SHUTTLESERVICE

Im Halbstunden Takt bringt das Shuttle-Bus die Besucher:innen von der U6 Station Siebenhirten kostenlos zur Pyramide Wien/Vösendorf. Nehmen Sie unsere Besucher als Erste in Empfang.

Services:

- Nennung als Sponsor auf Website, Pressemeldungen, Social Media und Newsletter (*„Das kostenlose Shuttleservice wird ermöglicht durch ...“*)
- Kennzeichnung des Busses mit Ihrem Logo (*Kennzeichnungstafel hinter Windschutzscheibe oder nach Absprache*)
- Auflage von Werbemitteln im Shuttle Bus (*nach Rücksprache*)
- Brandingmöglichkeiten des Aus-/Einstiegsbereichs (*Beachflags, Roll-Ups*)

EUR 1.970,-

EXKLUSIV

SPONSORING BRANCHENABEND

Unterstützen Sie den Branchenabend – die ungezwungene Netzwerkplattform für Aussteller:innen der Foto-, Film- und Tourismusbranche sowie für anwesende Fotograf:innen, Journalist:innen und ausgewählte Gäste.

Services:

- Nennung als Sponsors des Branchenabends in der Einladung und in der Moderation am Abend selbst.
- Möglichkeit zum Branding (Roll ups, Beach Flags u.ä.) im Bereich der Abendveranstaltung

EUR 500,- / 1.000,- / 1.500,-

Teilnahme- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 10. Jänner 2026

Seite 14

1. Anmeldung

Nur vollständig ausgefüllte und rechtmäßig unterzeichnete Anmeldungen können entgegen genommen werden. Die Anmeldung gilt als Vertrag und kann ohne Begründung zurückgewiesen werden wenn der Aussteller bzw. die Produkte des Ausstellers nicht dem Ausstellungsprofil entsprechen oder wenn eine Liquidität nicht gewährleistet werden kann. Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen im Anmeldeformular und in den Allgemeinen Bedingungen sind unwirksam. Mit seiner rechtsgültigen Unterschrift auf dem Anmeldeformular verpflichtet sich der Aussteller sich an die vorliegenden Allgemeinen Bedingungen und die sich darauf stützenden Entscheide des Veranstalters zu halten. Die Bedingungen gelten sinngemäß auch für Nebenleistungen bzw. Zusatzaufträge.

2. Öffnungszeiten

Der Aussteller verpflichtet sich, seinen Stand einzurichten und innerhalb der festgesetzten Öffnungszeiten während der ganzen Dauer der Messe durch Fachpersonal zu betreuen. Vor Beendigung der Veranstaltung dürfen keine Ausstellungsstände ganz oder teilweise geräumt werden. Bei Nichteinhaltung müssen Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 20% der Standmiete zahlen.

3. Standgrößen und Zuteilung

Die Mindeststandtiefe beträgt 2 Meter. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, gewünschte Standgrößen oder -arten anzupassen und Platzierungswünsche nach Möglichkeit zu berücksichtigen, ohne diese jedoch zu garantieren. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Standfläche nachträglich um bis zu 10 % der ursprünglich vereinbarten Fläche zu ändern oder einem anderen Bereich der Messe zuzuweisen, sofern dies im Interesse der Gesamtgestaltung oder aus organisatorischen Gründen erforderlich ist. Bei Änderungen der Standfläche wird das vereinbarte Entgelt entsprechend angepasst. Weitere Ansprüche des Ausstellers, insbesondere Schadenersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

4. Rücktritt von der Anmeldung

Aussteller, die sich verbindlich angemeldet haben, können aus dem Vertragsverhältnis nicht entschädigungslos entlassen werden. Verzichtet ein Aussteller auf eine Messebeteiligung, so fallen die Anmeldegebühren zu 100% an. Außerdem werden bis zum 12. September 2026 50% der Flächenmiete, danach 100%, als Stornokosten berechnet. Jeweils zuzüglich Steuern, Abgaben und sonstiger Nebenkosten. Bereits erbrachte Leistungen werden in vollem Umfang in Rechnung gestellt. Diese Bestimmungen gelten auch, wenn der Stand später wieder vermietet werden kann.

5. Höhere Gewalt, wichtige Gründe

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, Epidemie, Streik, politischer Ereignisse oder sonstiger wichtiger unverschuldeter rechtlicher oder wirtschaftlicher Gründe nicht durchgeführt werden, kann der Veranstalter diesen Vertrag jederzeit ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist auflösen. In diesem Fall kommen die Stornobedingungen nicht zur Anwendung und es werden geleistete Anzahlungen abzüglich aller dem Veranstalter im Zusammenhang mit der Planung und Vorbereitung der Veranstaltung entstandenen internen und externen Kosten und Auslagen refundiert. Darüber hinaus stehen dem Aussteller keine immer gearteten direkten oder indirekten Ersatzansprüche welcher Art auch immer gegen den Veranstalter zu.

6. Anmeldegebühr

Der Aussteller ist zur Bezahlung der Anmeldegebühr verpflichtet. Diese inkludiert den Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit Firmenname, Anschrift, Website mit Verlinkung, Logo, Standnummer, Branchenzuordnung sowie Beschreibungstext. Die Daten für die Einträge werden von dem auszufüllenden Anmeldeformular übernommen. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Eintrags übernimmt der Veranstalter keine Gewähr. Weiters inkludiert sind kostenfreies Parken sowie Ausstellerausweise und Freikarten für Kunden (*Anzahl abhängig von Standgröße*).

7. Mitaussteller und vertretene Marken

Vom Aussteller vertretene Marken oder mitausstellende Firmen sind dem Veranstalter am Anmeldeformular zu melden. Für Mitaussteller und/oder vertretene Marken wird eine Mitausstellerpauschale/Pauschale für vertretene Marken fällig. Schuldner dieser Pauschale bleibt stets der Hauptaussteller des Standes. Der Mitaussteller unterliegt denselben Bedingungen wie der Hauptaussteller. Dem Mitaussteller stehen dieselben Media-Leistungen wie dem Hauptaussteller zu (*siehe Punkt 6*). Darüber hinaus erhält jeder Mitaussteller 2 Ausstellerausweise, 5 Kundeneintrittskarten sowie kostenloses Parken.

8. Rechnungslegung und Zahlungsbedingungen

Sämtliche angegebenen Preise verstehen sich exklusive Mehrwertsteuer und sonstigen Steuern, Gebühren und Abgaben. Mit der Annahme der Anmeldung erhält der Aussteller eine Rechnung

über den kompletten Mietbetrag. Die Zahlungsfrist beträgt, sofern nicht anders angegeben, 14 Tage. Bei Zahlungsverzug behält sich der Veranstalter das Recht vor, den Stand anderweitig zu vergeben. In diesem Fall gelten die Rücktrittsbedingungen gemäß Punkt 4. Beanstandungen an der Rechnung sind innerhalb der Zahlungsfrist vorzunehmen. Danach gilt die Rechnung als genehmigt. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen ist nur zulässig, wenn diese unbestritten, rechtskräftig festgestellt oder entscheidungsreif sind. Im Übrigen ist die Aufrechnung ausgeschlossen. Im Falle des Zahlungsverzugs können ab dem Fälligkeitstag Verzugszinsen in Höhe von 12 % p.a. sowie eine pauschale Mahngebühr von 20,- EUR pro Mahnung verrechnet werden. Zusätzlich ist der Aussteller verpflichtet, alle dem Veranstalter entstehenden Mahn-, Inkasso- und Rechtsverfolgungskosten zu ersetzen.

9. Aufbau, Abbau und Gestaltung der Stände

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der angegebenen Fristen fertig zu stellen, bzw. abzubauen. Der Beginn des Aufbaues muss spätestens am 13. November 2026 bis 15:00 Uhr erfolgen. Ist die gemietete Fläche bis zu diesem Zeitpunkt nicht belegt oder erfolgt keine Benachrichtigung, so behält sich der Veranstalter das Recht vor, ohne weitere Verständigung, über die Fläche anderweitig zu verfügen, wobei jedoch die gesamte Standmiete vom Aussteller zu bezahlen ist. Die Aufbauarbeiten müssen bis spätestens 13. November 2026, 22:00 Uhr beendet sein. Aus der Überschreitung der Auf- und Abbauzeiten entstehende Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Überschreitung der Abbauzeit ist der Veranstalter berechtigt, die Räumung der Standaufbauten und deren Lagerung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers durchführen zu lassen. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsfläche wiederherzustellen.

10. Standgestaltung

Am Stand ist für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name des Standinhabers anzubringen. Die Ausstellungsplätze verstehen sich ohne Einrichtung und Stromanschluss. Stromanschlüsse müssen mittels Anmeldeformular gesondert bestellt werden. Die Standbauten der Aussteller dürfen eine Höhe von 250 cm nicht überschreiten. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist unzulässig. Glasaufbauten dürfen aus Sicherheitsgründen nur mit einem Abstand von 50 cm von der Standgrenze angebracht werden. Sicherheitsglas ist von dieser Regel ausgenommen. Für zweigeschossige Standbauten wird ein Aufschlag von 50 % auf die Platzgebühr pro Quadratmeter der überbauten Fläche berechnet. Zweigeschossige Stände sind nur nach Vorlage detaillierter Baupläne und nach schriftlicher Genehmigung des Veranstalters zulässig. Erfolgt der Standbau durch einen vom Veranstalter beauftragten Standbauer, ist auf den PVC beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eigener Standbau ist vom Aussteller in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Bei eigenem Standbau ist die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragte Firma dem Veranstalter bekannt zu geben. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten. Ausnahmen bedürfen einer besonderen, schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. In der Auf- bzw. Abbauzeit hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter.

11. Bewachung und Versicherung

Der Veranstalter sorgt für eine allgemeine Bewachung der Ausstellungshalle außerhalb der Öffnungszeiten durch ein Wachunternehmen ohne Haftung für Verluste und Beschädigungen. Eigene Standbewachung während und/oder außerhalb der Öffnungszeiten der Messe ist vom Aussteller gesondert zu beauftragen und wird zusätzlich verrechnet. Die Standmiete enthält keine Versicherung für die in den Messestand eingebrachten Gegenstände, den Messestand und alle sonstigen Messeausrüstungsgegenstände. Es wird den Ausstellern nahegelegt, ihre Messe- und Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

12. Reinigung & Müllentsorgung

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung der Messehalle und der Gänge in den Hallen. Die Reinigung des Standes ist Sache des einzelnen Ausstellers. Auf Bestellung und Kosten des Ausstellers übernimmt eine vom Veranstalter beauftragte Reinigungsfirma die Standreinigung. Die Entsorgung von Sondermüll, wie Chemikalien, Batterien, Farben oder anderen umweltgefährdenden Stoffen, obliegt ausschließlich dem Aussteller. Der Veranstalter stellt keine Entsorgungsmöglichkeiten für Sondermüll bereit. Der Aussteller ist verpflichtet, die Entsorgung gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften eigenverantwortlich zu organisieren. Bei Nichtbeachtung behält sich der Veranstalter vor, die Entsorgung auf Kosten des Ausstellers durchzuführen.

13. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeprospekten und die Ansprache von Besuchern, sind nur innerhalb des Standes gestattet. Das Anbringen von Werbetafeln, Plakaten oder sonstigem Werbematerial bzw. die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Standes ist nur nach gesonderter Vereinbarung mit dem Veranstalter gegen gesonderte Rechnung erlaubt. Gratis-Verlosungen und Wettbewerbe jeder Art sind erst nach Zustimmung des Veranstalters erlaubt.

14. Musikdarbietungen

Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeglicher Art – auch zu Werbezwecken – bedarf der vorherigen Genehmigung des Veranstalters und ist rechtzeitig anzumelden. Der Aussteller ist außerdem verpflichtet, Musikdarbietungen bei der AKM (Staatlich genehmigte Gesellschaft der Autoren, Komponisten und Musikverleger) anzumelden. Weitere Informationen hierzu erhalten die Aussteller von der AKM-Niederösterreich. Die vorgeschriebene Lautstärke darf nicht überschritten werden. Gratis-Verlosungen und Wettbewerbe sind nur mit Zustimmung des Veranstalters zulässig.

15. Verkauf von Waren und Degustationen

Bei vorhandenem Gewerbeschein ist es möglich, Waren direkt zu verkaufen. Der Warenverkauf ist der Messeleitung vorab zu melden und durch diese gesondert zu genehmigen. Der Aussteller verpflichtet sich, den Verkauf nicht in marktschreierischer Weise durchzuführen. Für den Verkauf (Catering bzw. gastronomische Leistungen) sowie die Degustation von Lebensmitteln & Getränken zur Konsumierung direkt vor Ort gelten spezielle Bedingungen. Deshalb muss jeder Verkauf und die Degustation von Esswaren und/oder Getränken vom Veranstalter genehmigt werden. Die Bestimmungen der Lebensmittelverordnung müssen eingehalten werden.

16. Haftungsausschluss

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden an Personen, an Messe- und Ausstellungsgegenständen und an der Standausrüstung sowie Folgeschäden. Weiters haftet der Veranstalter nicht für Angaben oder Maßnahmen, die auf einem Irrtum beruhen. Die Haftung des Veranstalters ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Der Veranstalter wendet in allen Ausstellungsräumen und auf dem gesamten Gelände die Hausordnung des Eventhotel Pyramide an.

17. Verletzung der Messebedingungen, Gesetzesverletzung

Die Messebedingungen und die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sind strikt einzuhalten. Einzuhalten sind auch alle Brandschutz- und veranstaltungsbehördlichen Vorschriften. Die Nichtbeachtung und/oder Verstöße gegen die Messebedingungen, die vertraglichen Vereinbarungen und die Verletzung gesetzlicher Bestimmungen berechtigen den Veranstalter, den zugewiesenen Messestand sofort auf Kosten des Ausstellers zu schließen und die Räumung ohne Gerichtsverfahren durchzuführen. Den Anordnungen und Weisungen des Veranstalters und dessen Beauftragten ist vom Aussteller, dessen Personal und Beauftragten unbedingt Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere auch für den zum Messegelände gehörigen Parkplatz und Anlieferungsbereich.

18. Zustimmungserklärung gemäß DSGVO

Der Aussteller ist damit einverstanden, über Messe- und andere Veranstaltungen von der Bolch & Enge Events OG per E-Mail, telefon oder Post informiert zu werden. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt gemäß den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung. Darüber hinaus ist der Aussteller damit einverstanden, dass der Veranstalter oder durch diesen beauftragte Dritte Fotos und Filmaufnahmen während der Veranstaltung anfertigen, speichern und verarbeiten, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit auf den Websites, in sozialen Medien und Printmedien veröffentlicht werden. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden..

19. Verwirkungsklausel

Ansprüche des Ausstellers aus oder im Zusammenhang mit dem Ausstellervertrag sind innerhalb von drei Monaten ab Ende des letzten Veranstaltungstages in Textform geltend zu machen; andernfalls sind sie verwirkt. Unberührt bleiben Ansprüche aufgrund vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Pflichtverletzungen.

20. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Es kommt ausschließlich österreichisches Recht zur Anwendung. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters.

21. Schlussbestimmungen

Die Ungültigkeit einzelner Messebedingungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.